

Lernmittelliste der Abt. 2, Wirtschaft und Verwaltung  
**Klasse: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**  
**Bildungsgangteamleitung Frau Laird**

**Klasse: WKB**  
 Schuljahr 2024/25  
 Aktualisiert am: 11.03.2024

Lai

Lernmittel im Ausleihverfahren	Lernmittel auf eigene Kosten zusätzlich zum Ausleihverfahren selbst anzuschaffen	Lernmittel auf eigene Kosten bei Nichtteilnahme am Ausleihverfahren selbst anzuschaffen	
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern, Lernfelder 1 - 4, 1. Ausbildungsjahr, Schülerbuch:                      Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, 4. Auflage 2023, ISBN 978-3-8045-7455-7</p> <p><b>oder</b></p> <p><b>E-Book:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern, BiBox - Das digitale Unterrichtssystem, Lernfelder 1 - 4,                      1. Ausbildungsjahr, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Einzellizenz für Schüler/                      innen (1 Schuljahr), 4. Auflage 2023, ISBN 978-3-8045-7459-5                      für 12,00 €</p>	41,50 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern 2. Ausbildungsjahr, Schülerbuch: Kaufmann/Kauffrau für                      Büromanagement 4. Auflage 2024, ISBN 978-3-8045-7461-8</p> <p><b>oder</b></p> <p><b>E-Book:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern, BiBox - Das digitale Unterrichtssystem Lernfelder 5 - 8,                      2. Ausbildungsjahr, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Einzellizenz für Schüler/                      innen (1 Schuljahr), 4. Auflage 2024, ISBN 978-3-8045-7465-6                      für 12,00 €</p>	40,50 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern, Lernfelder 9 - 13, 3. Ausbildungsjahr, Schülerbuch:                      Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, 3. Auflage 2022, ISBN 978-3-8045-7467-0</p> <p><b>oder</b></p> <p><b>E-Book:</b>                      Büro &amp; Co. nach Lernfeldern, BiBox - Das digitale Unterrichtssystem Lernfelder 9 - 13,                      3. Ausbildungsjahr, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Einzellizenz für Schüler/                      innen (1 Schuljahr), 4. Auflage 2024, ISBN 978-3-8045-7465-6                      für 12,00 €</p>	37,95 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Basis for Business, New Edition B1, Kursbuch, inklusive E-Book und PagePlayer-App,                      ISBN 978-3-06-121950-8</p>	31,50 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Büro 2.1 - Informationsverarbeitung Excel 365 Kaufmann/Kauffrau für                      Büromanagement, 1. Auflage 2022, ISBN 978-3-7585-8310-0</p> <p><b>oder</b></p> <p><b>E-Book:</b>                      Büro 2.1 - Informationsverarbeitung Excel 365 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement -                      Digitales Buch Freischaltcode für eine Jahreslizenz, 1. Auflage 2022, ISBN 978-3-7585-                      8059-8                      für 7,30 €</p> <p>(oder Lizenz für 48 Monate ISBN 978-3-7585-8060-4 für 21,30 €)</p>	21,30 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Büro 2.1, Informationsverarbeitung Word 365 - PowerPoint 365 Lernfeld- und                      kompetenzorientiert Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, 5. Auflage 2022, ISBN                      978-3-7585-4142-1</p> <p><b>oder</b></p> <p><b>E-Book:</b>                      Büro 2.1, Informationsverarbeitung Word 365, PP 365 Lernfeld- und kompetenzorientiert                      Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement - Digitales Buch Freischaltcode für eine                      Jahreslizenz, 5. Auflage 2022, ISBN 978-3-7585-4156-8                      für 6,90 €</p> <p>(oder Lizenz für 48 Monate ISBN 978-3-7585-4157-5 für 20,70 €)</p>	20,70 €
		<p><b>Druckausgabe:</b>                      Industrielles Rechnungswesen IKR, Arbeitshilfe, 52. Auflage, ISBN 978-3-8045-7742-8</p>	14,25 €
40 % Überweisungsbetrag		Summe	193,45 €