

Lernmittelliste der Abt. 2, Wirtschaft und Verwaltung
Klasse: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
Bildungsgangteamleitung Frau Laird

Klasse: WKB
 Schuljahr 2023/2024
 Aktualisiert am: 16.02.2023 Lai

Lernmittel im Ausleihverfahren	Lernmittel auf eigene Kosten zusätzlich zum Ausleihverfahren selbst anzuschaffen	Lernmittel auf eigene Kosten bei Nichtteilnahme am Ausleihverfahren selbst anzuschaffen	
		Büro & Co. Nach Lernfeldern 1. Ausbildungsjahr, Schülerbuch: Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, 4. Auflage 2023 ISBN 978-3-8045-7455-7	38,95 €
		Büro & Co. Nach Lernfeldern 2. Ausbildungsjahr, Schülerbuch: Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 3. Auflage 2021, ISBN 978-3-8045-6906-5	37,95 €
		Büro & Co. Nach Lernfeldern 3. Ausbildungsjahr, Schülerbuch: Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement. 3. Auflage 2022, ISBN 978-3-8045-7467-0	35,50 €
		Industrielles Rechnungswesen IKR, Arbeitsheft, 50. Auflage, ISBN 978-3-8045- 7716-9	13,25 €
		Basis for Business, New Edition B1 ISBN 978-3-06-121850-8	29,99 €
		Büro 2.1 - Informationsverarbeitung Excel 2016, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement; ISBN 978-3-8085-8336-4	20,30 €
		Büro 2.1 - Informationsverarbeitung, Word 2016 - PowerPoint 2016; Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement; ISBN 978-3-8085-4973-5	19,70 €
40 %=Überweisungsbetrag		Summe	195,64 €