



## Antrag auf Nutzung von Schulräumen/- einrichtungen für schulfremde Zwecke

Landkreis Wolfenbüttel  
Referat Schule und Sport  
Harzstr. 6  
38300 Wolfenbüttel

Datum:

### Anschrift des Antragstellers

Name, Vorname	
Verein bzw. Organisation	
PLZ, Wohnort	
Straße	
Telefon:	E-Mail:

Hiermit beantrage ich die Nutzung folgender Schuleinrichtungen:

<b>a) Schule</b>						
<b>b) Schuleinrichtung</b>						
<b>c) Zweck der Benutzung</b>						
<b>d) Gesamte Nutzungsdauer ggf. inklusive Auf- /Abbauzeiten</b>						
Aufbauzeit:	vom	(Datum)	(Uhrzeit)	bis	(Datum)	(Uhrzeit)
Veranstaltungszeit	vom	(Datum)	(Uhrzeit)	bis	(Datum)	(Uhrzeit)
Abbauzeit:	vom	(Datum)	(Uhrzeit)	bis	(Datum)	(Uhrzeit)
<b>e) Eintrittsgeld für die Veranstaltung</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>						
<b>f) erwartete Personenzahl</b>						
<b>g) Erfolgt eine Bewirtung der Gäste?</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>						
<b>h) Hausmeisterdienst:</b>						
<input type="checkbox"/> Der Hausmeister muss während der ganzen Veranstaltung vor Ort sein. Grund: <input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Der Hausmeister wird zu folgenden Zeiten benötigt: <input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Für die Veranstaltung wird lediglich der Schließdienst benötigt.						
Ich habe die Benutzungs- und Entgeltordnung des Landkreises Wolfenbüttel für die außerschulische Nutzung von Sportstätten, Schulräumen und Schulgrundstücken zur Kenntnis genommen und erkenne sie an. Ich versichere, dass ich dafür Sorge tragen werde, dass die Räumlichkeiten in einem ordnungsgemäßen Zustand hinterlassen werden. Schäden werden sofort beim Landkreis Wolfenbüttel gemeldet.						
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift _____						

**Der Antrag ist spätestens drei Wochen vor der Veranstaltung einzureichen!**

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Bebenroth, Tel. 05331/84-219, E-Mail [h.bebenroth@lk-wf.de](mailto:h.bebenroth@lk-wf.de) oder Frau Maisold, Tel. 05331/84-258, E-Mail [s.maisold@lk-wf.de](mailto:s.maisold@lk-wf.de)

**Stellungnahme der Schule**

Schulleitung:     einverstanden       nicht einverstanden      \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift)

Hausmeister:     einverstanden       nicht einverstanden      \_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift)

**Stellungnahme des Landkreises Wolfenbüttel:**

Die Benutzung wird     genehmigt       nicht genehmigt.

**Nach Ende der Veranstaltung:**

Die Einrichtung wurde ordnungsgemäß hinterlassen:     ja       nein

Das Nutzungsentgelt wurde ordnungsgemäß entrichtet:     ja

Die Personalkosten für die Hausmeisterei wurden ordnungsgemäß entrichtet:   

Es ist kein Nutzungsentgelt zu entrichten.   

Es sind keine Personalkosten für die Hausmeisterei zu entrichten.