



Zusammen Zukunft schaffen ...

Bitte füllen Sie die Anmeldung **vollständig** und **gewissenhaft** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus und geben Sie diese komplett mit allen erforderlichen Unterlagen ab.
 Der Betrieb erhält nach der Bearbeitung eine schriftliche Aufnahmebestätigung.

1. Vorname des Auszubildenden:	Name des Auszubildenden:	Ausbildungsbeginn:
		Ausbildungsende:

Anmeldung zur Berufsschule

Bitte kreuzen Sie an. Es ist nur eine Auswahl möglich!

2. <input type="radio"/> 1. Lehrjahr	<input type="radio"/> 2. Lehrjahr	<input type="radio"/> 3. Lehrjahr	<input type="radio"/> 4. Lehrjahr
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

3. Wirtschaft und Verwaltung	<input type="radio"/> Kaufmann/-frau für Büromanagement		
<input type="radio"/> Kaufmann/-frau im Einzelhandel	<input type="radio"/> Industriekaufmann/-frau	<input type="radio"/> Verkäufer/-in	
Metalltechnik	<input type="radio"/> Anlagenmechaniker/-in Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik		
<input type="radio"/> Konstruktionsmechaniker/-in	<input type="radio"/> Metallbauer/-in	<input type="radio"/> Industriemechaniker/-in	
Fahrzeugtechnik	<input type="radio"/> Mechatroniker/-in für Land- und Baumaschinentechnik		
<input type="radio"/> Kraftfahrzeugmechatroniker/-in	<input type="radio"/> Zweiradmechatroniker/-in (Grundstufe)		
Elektrotechnik	<input type="radio"/> Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik		
Bautechnik	<input type="radio"/> Dachdecker/-in	<input type="radio"/> Hochbaufacharbeiter/-in	<input type="radio"/> Maurer/-in
Holztechnik	<input type="radio"/> Tischler/in		
Körperpflege	<input type="radio"/> Friseur/-in		
Farbtechnik	<input type="radio"/> Maler/-in und Lackierer/-in		
Ernährung	<input type="radio"/> Fachverkäufer/-in im Lebensmittelhandwerk - Bäckerei	<input type="radio"/> Bäcker/-in	

5. Auszubildene/-r wiederholt den Jahrgang	<input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja (Bitte Verlängerung des Ausbildungsvertrages beilegen.)
--	----------------------------	---

4. Name des Ausbildungsbetriebes:	
Straße/PLZ/Ort:	
Telefon:	E-Mail:
Ansprechpartner:	

6. Bei Übernahme aus einem anderen Betrieb: vollständige Adresse des vorherigen Betriebes und der vorherigen Berufsbildenden Schule:

Dieses Feld wird von der Schule ausgefüllt! Eingangsstempel:

Eingang:

persönliche Abgabe

Einwurf Briefkasten

per Post

7. Name und Anschrift der zuletzt besuchten Allgemeinbildenden Schule:

ggf. Name und Anschrift der zuletzt besuchten Berufsbildenden Schule:

8. Wann wurden Sie in die Grundschule eingeschult?

Jahr der Einschulung:

9. Welche Schulform haben Sie zuletzt besucht, bzw. besuchen Sie derzeit? (Bitte ankreuzen.)

- Förderschule
- Hauptschule
- Realschule
- Integrierte Gesamtschule
- Gymnasium Klasse 10
- Gymnasiale Oberstufe
- Fachoberschule
- Sonstige Schule - bitte Schulform angeben _____

- Berufliches Gymnasium
- Berufsvorbereitungsjahr
- Berufseinstiegsklasse
- Einjährige Berufsfachschule
- Zweijährige Berufsfachschule, die zu einem beruflichen Abschluss führt
- Zweijährige Berufsfachschule, die zu einem schulischen Abschluss führt
- Berufsschule mit Teilzeit oder Blockunterricht
- Zweijährige Fachschule

10. Wann werden/wurden Sie aus der letzten Schulform entlassen?

Tag/Monat/Jahr

11. Welchen höchsten Abschluss haben Sie bisher erreicht bzw. welchen erwarten Sie vor Eintritt in die Schulform, für die Sie sich angemeldet haben? (Bitte ankreuzen.)

- Ohne erfolgreichen Besuch / Abschluss
- Abschluss der Schule für Lernhilfe
- Hauptschulabschluss nach der 9. Klasse
- Hauptschulabschluss nach der 10. Klasse
- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Erweiterter Sekundarabschluss I

- Versetzung in Klasse 11 Gymnasium
- Fachhochschulreife
- schulischer Teil der Fachhochschulreife
- Allgemeine Hochschulreife
- Sonstiger ausländischer Schulabschluss
- Sonstiger Schulabschluss

12. Haben Sie bereits eine Berufsausbildung?

- Nein Ja (Bitte Kopie des Prüfungszeugnisses beilegen)

13. Sind Sie Umschüler/in?

- Nein Ja (Bitte Kopie des Prüfungszeugnisses beilegen)

14. Haben Sie die CGLS schon einmal besucht?

- Nein Ja, im Schuljahr: _____

15. **erforderliche Unterlagen**

Anmeldung (5-seitig)
Kopie Personalausweis (beide Seiten)
Abschlusszeugnis mit höchstem Schulabschluss
Tabellarischer Lebenslauf
Kopie des Ausbildungsvertrages
ggf. Verlängerung des Ausbildungsvertrages

16. Platz für Bemerkungen:

Zusammen Zukunft schaffen ...



CGLS
CARL GOTTHARD
LANGHANS
SCHULE

Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarten und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Niedersächsischen Schulgesetzes. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Angaben zum/zur Auszubildenden

Nachname:

Vorname 1:

Vorname 2:

Geschlecht:

männlich

weiblich

divers

ggfs. wohnhaft bei Institution/Einrichtung:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Festnetztelefon:

Mobiltelefon:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Geburtsort/Geburtsland:

1. Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

Aufenthaltserlaubnis bis (nicht bei EU-Ländern):

Religion:

evangelisch

katholisch

ohne

islamisch

sonstige:

Wurde BaföG beantragt?

nein

ja, bei:

Können Sie schwimmen?

nein

ja, ich habe
folgendes
Abzeichen:

Folgende Angaben sind freiwillig, wenn sie für den Schulbesuch nicht relevant sind.

Liegen für den Schulbereich bedeutsame
Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor?

nein

ja

- wenn ja, welche?

geistige Entwicklung

hören

körperliche Entwicklung

sehen

sozial-emotionale Entwicklung

lernen

Haben Sie Allergien?

nein

ja

- wenn ja, welche?

Ist eine regelmäßige Einnahme
von Medikamenten erforderlich?

nein

ja

- wenn ja, welche? Wann? Wie oft?

NUR bei chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht selbst in der Lage sind, sich zu selbst medikamentieren:

Wir/Ich halte/n Rücksprache mit dem/der Klassenlehrer/-in über die Verabreichung von nötigen Medikamenten.

Datum/Unterschriften der Sorgeberechtigten: _____

Für volljährige Schüler unter 21 Jahren:

Widerspruch gegen die Datenübermittlung an die Eltern

Laut § 55 (4) NSchG sind bei volljährigen Schülerinnen und Schülern, die das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, diejenigen Personen, die bei Eintritt der Schülerinnen und Schüler in die Volljährigkeit deren Erziehungsberechtigte gewesen sind, über besondere Vorgänge, insbesondere Sachverhalte, die zu Ordnungsmaßnahmen Anlass geben oder die Versetzung in den nächsten Schuljahrgang oder den Abschluss gefährden, zu unterrichten.

Wir weisen darauf hin, dass Sie das Recht haben, diesen Datenübermittlungen zu widersprechen. Das bedeutet, dass eine Datenübermittlung über die o.g. Tatsachen nicht erfolgt. Über den Widerspruch sind Ihre bisherigen Erziehungsberechtigten von der Schule zu unterrichten.

Ich habe die obigen Ausführungen zur Kenntnis genommen.

Ich widerspreche der Übermittlung an meine Eltern/Sorgeberechtigten generell.

Ich widerspreche der Übermittlung an meine Eltern/Sorgeberechtigten nicht.

Ich kann jedoch jederzeit von meinem Widerspruchsrecht Gebrauch machen. Dazu teile ich den Widerspruch der Schule schriftlich mit.

Datum/Unterschrift des/der Auszubildenden: _____

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:
 Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen, mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben, sind:
 a) zusammen lebende Eltern: gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
 b) dauernd getrennt lebende Eltern: grundsätzlich gilt gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Eltern zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an festgelegten Sorgeberechtigten
 c) Lebensgemeinschaften: unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtsklärung des Kindsvaters = Mitteilung von Daten an beide; ansonsten nur an die Mutter
 Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Angaben zu den Sorgeberechtigten

Vor- und Nachname:

Status: Vater Mutter
 Pflege-elternteil Vormund Bitte Bestallungsurkunde beilegen.

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Festnetztelefon: Mobiltelefon:

E-Mail:

Ich bin sorgeberechtigt. Ich besitze das alleinige Sorgerecht und lege Belege (Kopie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung) bei.

Vor- und Nachname:

Status: Vater Mutter
 Pflege-elternteil Vormund Bitte Bestallungsurkunde beilegen!

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Festnetztelefon: Mobiltelefon:

E-Mail:

Ich bin sorgeberechtigt. Ich besitze das alleinige Sorgerecht und lege Belege (Kopie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung) bei.

Personen, die im Notfall benachrichtigt werden sollten:

Die Angaben sind freiwillig.

Vor- und Nachname:

Verhältnis zum Schüler:

Telefonnummern:

Vor- und Nachname:

Verhältnis zum Schüler:

Telefonnummern:

Vor- und Nachname:

Verhältnis zum Schüler:

Telefonnummern:

Im Falle meiner Aufnahme in die Schule verpflichte ich mich, **regelmäßig** am Unterricht sowie an angesetzten Leistungskontrollen teilzunehmen. Mir ist bekannt, dass unentschuldig versäumte Leistungskontrollen mit „ungenügend“ bewertet werden können und unregelmäßiger Schulbesuch den Verweis von der Schule zur Folge haben kann.

Für schulpflichtige Schülerinnen/Schüler: Bei vorzeitigem Ausscheiden bleibe ich weiter schulpflichtig. Ich bin daher verpflichtet, der Schule nachzuweisen, wo ich bei einem Abbruch des Schulbesuches der Carl-Gotthard-Langhans-Schule meiner Schulpflicht nachkomme. Verstöße gegen die Schulpflicht können mit einem Bußgeldbescheid geahndet werden.

Ich habe die Erklärungen der Carl-Gotthard-Langhans-Schule über die Schulpflicht und das Krankmeldungsverfahren gelesen und erkenne sie an.

Ich habe den Waffenerlass zur Kenntnis genommen (Information 1).

Ich stimme der Nachbefragung über den Verbleib nach dem Schulbesuch zu (Information 2). ja nein

Ich stimme der Veröffentlichung von Bild- und Videomaterial zu (Information 3). ja nein

Die Informationen 1 - 3 können Sie unter <http://www.cgls.de/fileadmin/media/PDF-Dateien/Anmeldungen/Informationen.pdf> abrufen und für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Ich versichere, dass meine Angaben wahr sind.

Nach der Anmeldung eintretende Änderungen der Angaben (Adresswechsel, etc.) gebe ich unverzüglich weiter. Schriftverkehr, der aufgrund falscher oder veralteter Angaben nicht zugestellt werden kann, wird mir in Rechnung gestellt.

Ort/Datum

Unterschrift Auszubildende/-r

Unterschrift des Betriebes

Stempel des Betriebes

ggf. Unterschriften der gesetzlichen Vertreter

Name der gesetzlichen Vertreter in Druckbuchstaben