

Wird von der Schule ausgefüllt	
Antragseingang	
Zeugnis ausgefertigt am	
Vorkontiert am (bei Überweisung der Gebühr)	
Zahlungseingang am	
Zweitschrift ausgehändigt/ versendet am:	

Carl-Gotthard-Langhans-Schule
 Berufsbildende Schulen des Landkreises Wolfenbüttel
 Geschäftszimmer
 Wilhelm-Brandes-Str. 9-11
 38304 Wolfenbüttel

ANTRAG auf kostenpflichtige Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift

Hiermit beantrage ich verbindlich die Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift.

Mir ist bekannt, dass für das Ausfertigen einer Zeugnis-Zweitschrift Gebühren in Höhe von **25,00 €** zu zahlen sind und diese auch bei Nichtabholung fällig werden.
 Die Zweitschrift wird nach Geldeingang ausgehändigt.

Name: _____ **Vorname:** _____

Geburtsname/-ort/-datum: _____

Name zur Zeit der Prüfung/Urkundenausstellung: _____

Aktuelle Anschrift: _____

Telefonnummer: (für eventuelle Rückfragen): _____

Ausbildungsberuf/Fachrichtung: _____

Ausbildungsbetrieb/-ort: _____

Ausbildungsbeginn: _____ **Monat/Jahr der Prüfung:** _____

Gewünschtes Zeugnis: _____
 (Abschluss-/Halbjahreszeugnis)

* Gebühr wird per Überweisung bezahlt

Bankverbindung: Postbank Hannover
 IBAN: DE83 2501 0030 0013 6593 07
 BIC: PBNKDEFF250

Kassenzeichen (bitte bei Überweisung angeben): **2310100000.3311000**

Gebühr wird bar im Geschäftszimmer einbezahlt

 Ort, Datum, Unterschrift